

FASE DI PIANIFICAZIONE

Il gruppo individua una strategia. La definizione di una strategia sarà il percorso.

Il primo passo per individuare una strategia è chiarire l'**obiettivo del proprio intervento**.

Una volta individuato l'obiettivo sarà più semplice trovare una strategia (come raggiungere l'obiettivo?). Individua diverse strategie e **seleziona la migliore strategia**.

Formula, quindi, un titolo che riassume il tuo percorso.

Segue l'identificazione delle discipline coinvolte e dell'ordine di scuola a cui il percorso sarà rivolto. (vedi scheda 2.1)

Il gruppo definisce un piano di progetto attraverso una **timeline** che contiene tutte le azioni che devono essere svolte per attuare il progetto messe in relazione con attori (il responsabile dell'azione individuata) e tempi. (vedi scheda 2.2)

VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

Il gruppo progetta azioni di monitoraggio e valutazione

Fai una lista degli elementi del percorso che vuoi valutare/monitorare e individua la modalità/gli strumenti di valutazione/monitoraggio.

Di seguito alcuni esempi. (vedi scheda 3.1)

Il gruppo individua le **azioni di comunicazione e disseminazione** del percorso.

Il gruppo individua gli **strumenti per la documentazione** del percorso. Di seguito alcuni esempi. (vedi scheda 3.2)

SCHEDA 2.1

Tema/problema individuate

Il tuo obiettivo è ...

Le strategie per raggiungere l'obiettivo sono ...

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

La migliore strategia è ...

Il titolo del tuo progetto è ...

Le discipline coinvolte sono ...

L'ordine di scuola a cui rivolgersi è ... (nel caso di secondaria di II grado indicare l'indirizzo di studio)

Possibili partnership ...

SCHEDA 3.2	
Azioni di comunicazione e disseminazione	Strumenti per la documentazione
<p><i>(Esempio)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sezione del sito web della scuola</i> • <i>Convegno</i> 	<p><i>(Esempio)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Video registrazione delle attività svolte dalle singole classi o dai gruppi di lavoro che aderiscono al progetto</i> • <i>Foto e disegni</i> • <i>Diari di bordo</i> • <i>Verbali delle riunioni</i> • <i>Elaborati, oggetti, materiali</i> • <i>Video interviste</i>